

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



អង្គការមរតក
MORODOK ORGANIZATION

បទដ្ឋានការងារ មន្ត្រីសម្របសម្រួលសហគមន៍

ឈ្មោះ	៖	
តួនាទី	៖	មន្ត្រីសម្របសម្រួលសហគមន៍ (Community Facilitator, CF)
តំបន់ការងារ	៖	ឃុំ/ស្រុកក្នុងខេត្ត កោះកុង និង ព្រះសីហនុ
ណែនាំការងារ	៖	ប្រធាន ឬអនុប្រធានកម្មវិធី, (Program Manager and/or Deputy)
អ្នកគ្រប់គ្រង	៖	នាយកប្រតិបត្តិអង្គការមរតក

I. គោលបំណង៖

មន្ត្រីសម្របសម្រួលសហគមន៍ (CF) ជាបុគ្គលិកពេញម៉ោងនៃអង្គការមរតក និងជាអ្នកដឹកនាំក្រុមរបស់ខ្លួនធ្វើការជាមួយបុគ្គលិកក្រុមផ្សេង ទៀតដើម្បីសម្របសម្រួលការអនុវត្តសកម្មភាពគម្រោងប្រចាំឆ្នាំក្នុងតំបន់គោលដៅ និងវិស័យការងាររបស់ខ្លួន ស្របតាមផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ គោលនយោបាយ ទស្សនវិស័យ បេសកកម្ម និង គោលបំណងរបស់អង្គការ ។ មន្ត្រីសម្របសម្រួលសហគមន៍ទទួលខុសត្រូវ ក្នុងការប្រមូល និងផ្តល់ព័ត៌មាន/ទិន្នន័យជាប្រចាំទៅកាន់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យរបស់អង្គការមរតក និងរាយការណ៍ជាប្រចាំស្តីពីភាពរីកចម្រើន នៃការអនុវត្ត គម្រោងក្នុងតំបន់និងវិស័យការងាររបស់ខ្លួន ព្រមទាំងបំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀតតាមការស្នើសុំពីនាយកប្រតិបត្តិ ។

II. ការងារចុះមូលដ្ឋាន៖

នៅក្នុងតំបន់គោលដៅរបស់ខ្លួន មន្ត្រីសម្របសម្រួលសហគមន៍ ដើរតួជាតំណាងអង្គការមរតក មានភារកិច្ច និង ការងារដូចតទៅ ៖

1. ពង្រឹងសមត្ថភាពក្រុមចាប់អារម្មណ៍ និង ពួកគេឲ្យចេះលើកឡើងនូវបញ្ហា/តម្រូវការ/កង្វល់ ដាក់បញ្ចូលទៅក្នុងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងផែនការវិនិយោគឃុំ ព្រមទាំងជំរុញឲ្យមានតំណាងចូលរួមក្នុងសមាហរណកម្មផែនការថ្នាក់ស្រុក ស្វែងរកការគាំទ្រពី សំណាក់ស្ថាប័នដៃគូក្នុងតំបន់ ជួយដល់ការអនុវត្តសកម្មភាពគម្រោង ។
2. ពង្រឹងសមត្ថភាពក្រុមយុវជន និង ជួយពួកគេឲ្យចូលរួមក្នុងការអនុវត្តផែនការដែលមានក្នុងគម្រោងអង្គការ និង ជួយគាំទ្រដល់ការចូលរួមរបស់ពួកគេនៅក្នុងកិច្ចអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ចសហគមន៍ តាមរយៈការចងក្រងក្រុមជួយខ្លួនឯង ឬក៏ ឃើញយុវជនស្តីពីការហ្វឹកហ្វឺនបច្ចេកទេសព័ត៌មានវិជ្ជា សិល្បៈ របាំ និងកីឡា ។ល។
3. ពង្រឹងសមត្ថភាពមេដឹកនាំក្រុមបណ្តាញ IG-CRF-CBO (សហគ្រាសសហករណ៍ AC) ដើម្បីជំរុញការអនុវត្តផែនការអាជីវកម្ម និងផលិតកម្មចម្រុះផ្នែកដូចជា ៖ រកផលនេសាទ, ការរែកផ្លែគ្រឿងសមុទ្រនិង អនុផល ព្រៃឈើ, ផលិតកម្មវារីវប្បកម្ម, ផ្តល់សេវាអេកូទេសចរណ៍, ផលិតផលដំណាំ និង ចិញ្ចឹមសត្វ ។ល។
4. ជួយមេដឹកនាំក្រុមបណ្តាញ IG-CRF-CBO (សហគ្រាសសហករណ៍ AC) អនុវត្តផែនការទីផ្សារ ដូចជាសំរបស់រូល ការប្រមូលទិញផលិតផលសរុបពីក្រុមសហគ្រាសសហករណ៍ នាំចេញទៅកាន់ទីផ្សារក្រៅតំបន់ និង ផ្គត់ផ្គង់សម្ភារៈ/បរិក្ខារ ដែលជាតម្រូវការ របស់សមាជិកក្រុមបណ្តាញសហគ្រាសសហករណ៍ ។

5. ជាទីប្រឹក្សារបស់គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងទុនបង្វិលឃុំ (CRF) ជួយរៀបចំផែនការគ្រប់គ្រងភាគហ៊ុន និង ពង្រីកទុនវិនិយោគខ្នាតតូច ជួយដល់ក្រុមសហគមន៍ IG-CRF-CBO ធ្វើការជាបណ្តាញអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ចសហគមន៍ ព្រមទាំង តាមដានជាប្រចាំទៅលើ ការចុះបញ្ជីរដ្ឋាភិបាល គណនេយ្យ និង ការគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុ ។
6. សំរេបសំរួលប្រជុំក្រុមបណ្តាញសហគ្រាសសហករណ៍ (AC) IG-CRF-CBO ដើម្បី ពិនិត្យតាមដាន, វាយតម្លៃ និង ធ្វើរបាយការណ៍ ជា ប្រចាំ នូវសកម្មភាពគំរោងរបស់ក្រុមសហគមន៍ដែលបានចុះកិច្ចព្រមព្រៀងជាមួយអង្គការ ស្តីអំពី ភាពរីកចម្រើន ។
7. សហការជាមួយក្រុមការងារដទៃទៀត ដើម្បីផ្តល់បណ្តាញសហគ្រាសសហករណ៍ IG-CRF-CBO ពីឃុំមួយ ទៅឃុំមួយទៀត ក្នុង និង ក្រៅដំបង់ ព្រមទាំងជួយគាំទ្រដល់ការរៀបចំ ព្រឹត្តិការណ៍សាធារណៈ ផ្សេងៗ ។

III. ភារកិច្ច ក្នុងការិយាល័យ៖

1. កសាងផែនការសកម្មភាព និងផែនការថវិកាប្រចាំខែ និងឆ្នាំ ព្រមទាំងរៀបចំឯកសារគោលគំនិតនៃគម្រោងខ្នាតតូច របស់ក្រុម បណ្តាញ IG-CRF-CBO (សហគ្រាសសហករណ៍AC) ក្នុងដំបង់គោលដៅរបស់ខ្លួន ។
2. ពិគ្រោះយោបល់ជាមួយបុគ្គលិកគ្រប់គ្រងផ្នែកគ្រប់គ្រងទីចាត់ការ និង ហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីធានាការអនុវត្តផែនការ សកម្មភាព មានភាពឆ្លុះ ស្ទើរទៅនឹងផែនការថវិកា និងអនុលោមតាមផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ ។
3. ប្រមូលចងក្រងកត់ត្រានូវព័ត៌មាន/ទិន្នន័យស្តីពីភាពរីកចម្រើននៃសកម្មភាពគម្រោង និងផ្តល់រាល់ព័ត៌មាន/ទិន្នន័យទាំងនោះ ទៅកាន់ ប្រព័ន្ធព័ត៌មាន/ទិន្នន័យរួមមួយ (ធនាគារទិន្នន័យ៖ Management Information System, MIS) របស់អង្គការមរតក ដែលជាបន្ទុក របស់មន្ត្រីធ្វើរបាយការណ៍សរុប (Monitoring and Reporting Officer) ។
4. រៀបចំកំណត់ត្រាការងារប្រចាំខែ និងរបាយការណ៍ខែម្តង /៣ខែ និង១២ខែ ស្តីពីសមិទ្ធផលសម្រេចបានដល់គោលបំណង ព្រមទាំងករណីយសិក្សា ស្តីពីភាពរីកចម្រើនផ្សេងៗ (impact or changes) ដើម្បីចែករំលែកបទពិសោធន៍ និង បញ្ជូនរបាយការណ៍ ទាំងនោះទៅកាន់ ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធដូចជាក្រុមប្រឹក្សា ឃុំ / ស្រុក ។ល។
5. ធ្វើការក្នុងភាពជាដៃគូជាមួយបុគ្គលិកជំនួយការគំរោង ទទួលយកភារកិច្ច សំរេបសំរួលកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ និងធ្វើកំណត់ហេតុប្រជុំ តាមដាន រាយការណ៍ អំពីការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព ប្រចាំខែ និង បូកសរុប របាយការណ៍រួម ។
6. ផ្តល់ព័ត៌មានឲ្យបានទាន់ពេលវេលា ដល់នាយកប្រតិបត្តិ អំពីស្ថានភាព ឬ ព្រឹត្តិការណ៍ដែលកើតមាន ក្នុងតំបន់ គម្រោងរបស់ខ្លួន កិច្ច ការនេះ រួមបញ្ចូលទាំង ការលើកគម្រោងសំណើរបស់សហគមន៍ ការតាមដាន រាយការណ៍ ព្រមទាំងកិច្ចប្រជុំបណ្តាញសហគ្រាសសហករណ៍ ជាប្រចាំ ពីស្ថានភាពគំរោងតាមឃុំ ។
7. ជាអ្នកទទួលបន្ទុកទូទៅក្នុងការងារ ទូទៅក្នុងតំបន់៖ ពង្រឹងសមត្ថភាព គណៈកម្មការសហគមន៍ ក្រុមយុវជន និង កិច្ចការយេនឌ័រ និង ប្រជុំជាមួយក្រុម (ក្រុមទទួលបន្ទុកតាមដំបង់) ដទៃទៀតដើម្បីជំរុញ កិច្ចអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ចក្រុមបណ្តាញសហគ្រាសសហករណ៍ IG-CRF-CBO ។
8. គាំទ្រ/ផ្តល់ព័ត៌មានដល់គណៈគ្រប់គ្រងអង្គការមរតក និង បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀតទៅតាមការស្នើសុំពីនាយកប្រតិបត្តិ ព្រមទាំង អនុ វត្តន៍ សកម្មភាពក្រៅគម្រោងដោយមានការប្រឹក្សាយោបល់ជាមួយគណៈគ្រប់គ្រងអង្គការមរតក។