RBHraCaNacRkkm<úCa

 Cati sasna RBHmhakSRt

 3

បទដ្ឋានការងារ មន្រី្តសម្របសម្រួលសហគមន៍

ឈ្មោះ ៖

តួនាទី ៖ មន្រី្តសម្របសម្រួលសហគមន៍ (Community Facilitator, CF)

តំបន់ការងារ ៖ ឃុំ/ស្រុកក្នុងខេត្ត កោះកុង និង ព្រះសីហនុ

ណែនាំការងារ ៖ ប្រធាន ឬអនុប្រធានកម្មវិធី, (Program Manager and/or Deputy)

អ្នកគ្រប់គ្រង ៖ នាយកប្រតិបត្តិអង្គការមរតក

1. គោលបំណង៖

 មន្រី្តសម្របសម្រួលសហគមន៍ (CF) ជាបុគ្គលិកពេញម៉ោងនៃអង្គការមរតក និងជាអ្នកដឹកនាំក្រុមរបស់ខ្លួនធ្វើការជាមួយបុគ្គលិក ក្រុមផ្សេង ទៀតដើម្បីសម្របសម្រួលការអនុវត្តន៍សកម្មភាពគម្រោងប្រចាំឆ្នាំក្នុងដំបន់គោលដៅ និងវិស័យការងាររបស់ខ្លួន ស្របតាមផែនការ យុទ្ធសាស្រ្ត គោលនយោបាយ ទស្សវិស័យ បេសកកម្ម និង គោលបំណងរបស់អង្គការ ។ មន្រី្តសម្របសម្រួលសហគមន៍ទទួលខុសត្រូវ ក្នុងការប្រមូល និងផ្តល់ពត៌មាន/ទិន្នន៍យជាប្រចាំទៅកាន់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យរបស់អង្គការមរតក និងរាយការណ៍ជាប្រចាំស្តីពីភាពរីកចម្រើន នៃការអនុវត្ត គម្រោងក្នុងតំបន់និងវិស័យការងាររបស់ខ្លួន ព្រមទាំងបំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀតតាមការស្នើសុំពីនាយកប្រតិបត្ត ។

1. ការងារចុះមូលដ្ឋាន៖

នៅក្នុងដំបន់គោលដៅរបស់ខ្លួន មន្រី្តសម្របសម្រួលសហគមន៍ ដើរតួជាតំណាងអង្គការមរតក មានភារកិច្ច និង ការងារដូចតទៅ ៖

1. ពង្រឹងសមត្ថភាពក្រុមចាប់អារម្មណ៍ និង ពួកគេឲ្យចេះលើកឡើងនូវបញ្ហា/តម្រូការ/កង្វល់ ដាក់បញ្ចូលទៅក្នុងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និង ផែនការវិនិយោគឃុំ ព្រមទាំងជំរុញឲ្យមានតំណាងចូលរួមក្នុងសមាហរណកម្មផែនការថ្នាក់ស្រុក ស្វែងរកការគាំទ្រពី សំណាក់ស្ថាប័ន ដៃគូក្នុងតំបន់ ជួយដល់ការអនុវត្តន៍ សកម្មភាពគម្រោង ។
2. ពង្រឹងសមត្ថភាពក្រុមយុវជន និង ជួយពួកគេឲ្យចូលរួមក្នុងការអនុវត្តផែនការដែលមានក្នុងគម្រោងអង្គការ និង ជួយគាំទ្ររាល់ ការចូលរួមរបស់ពួកគេនៅក្នុងកិច្ចអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ចហគមន៍ តាមរយៈការចងក្រងក្រុមជួយខ្លួនឯង ឬក៍ ឃ្លឹបយុវជនស្តីពីការហ្វឹកហ្វឺន បច្ចេកទេសពត៌មានវិជ្ជា សិល្បៈ របាំ និងកីឡា ។ល។
3. ពង្រឹងសមត្ថភាពមេដឹកនាំក្រុមបណ្តាញ IG-CRF-CBO (សហគ្រាសសហករណ៍ AC) ដើម្បីជំរុញការអនុវត្តផែនការអាជីវកម្ម និង ផលិតកម្មចំរុះផ្នែកដូចជា ៖ រកផលនេសាទ, ការកែឆ្នៃគ្រឿងសមុទ្រនិង អនុផល ព្រៃឈើ, ផលិតកម្មវារីវប្បកម្ម, ផ្តល់សេវា អេកូទេសចរណ៍, ផលិតផលដំណាំ និង ចិញ្ចឹមសត្វ ។ល។
4. ជួយមេដឹកនាំក្រុមបណ្តាញ IG-CRF-CBO (សហគ្រាសសហករណ៍ AC) អនុវត្តផែនការទីផ្សារ ដូចជាសំរបសំរួល ការប្រមូលទិញ ផលិតផលសរុបពីក្រុមសហគ្រាសសហករណ៍ នាំចេញទៅកាន់ទីផ្សារក្រៅតំបន់ និង ផ្គត់ផ្គង់សម្ភារៈ/បរិក្ខា ដែលជាតម្រូវការ របស់ សមាជិកក្រុមបណ្តាញសហគ្រាសសហករណ៍ ។
5. ជាទីប្រឹក្សារបស់គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងទុនបង្វិលឃុំ (CRF) ជួយរៀបចំផែនការគ្រប់គ្រងភាគហ៊ុន និង ពង្រីកទុនវិនិយោគខ្នាតតូច ជួយដល់ក្រុមសហគមន៍ IG-CRF-CBO ធ្វើការជាបណ្តាញអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ចសហគមន៍ ព្រមទាំង តាមដានជាប្រចាំទៅលើ ការចុះបញ្ជីរស្នាម គណនេយ្យ និង ការគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តការហិរញ្ញវត្ថុ ។
6. សំរបសំរួលប្រជុំក្រុមបណ្តាញសហគ្រាសសហករណ៍ (AC) IG-CRF-CBO ដើម្បី ពិនិត្យតាមដាន, វាយតម្លៃ និង ធ្វើរបាយការណ៍ ជាប្រចាំ នូវសកម្មភាពគំរោងរបស់ក្រុមសហគមន៍ដែលបានចុះកិច្ចព្រមព្រៀងជាមួយអង្គការ ស្តីអំពី ភាពរីកចម្រើន ។
7. សហការជាមួយក្រុមការងារដ៍ទៃទៀត ដើម្បីផ្ជាប់បណ្តាញសហគ្រាសសហករណ៍ IG-CRF-CBO ពីឃុំមួយ ទៅឃុំមួយទៀត ក្នុង និង ក្រៅដំបន់ ព្រមទាំងជួយគាំទ្រដល់ការរៀបចំ ព្រឹត្តិការណ៍សាធារណៈ ផ្សេងៗ ។
8. ភារកិច្ច ក្នុងការិយ៉ាល័យ៖
9. កសាងផែនការសកម្មភាព និងផែនការថវិការប្រចាំខែ និងឆ្នាំ ព្រមទាំងរៀបចំឯកសារគោលគំនិតនៃគម្រោងខ្នាតតូច របស់ក្រុម បណ្តាញ IG-CRF-CBO (សហគ្រាសសហករណ៍AC) ក្នុងដំបន់គោលដៅរបស់ខ្លួន ។
10. ពិគ្រោះយោបល់ជាមួយបុគ្គលិកគ្រប់គ្រងផ្នែកគ្រប់គ្រងទីចាត់ការ និង ហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីធានាការអនុវត្តផែនការ សកម្មភាព មានភាពឆ្លុះ ស៊ីគ្នាទៅនឹងផែនការថវិកា និងអនុលោមតាមផែនការប្រតិបត្តប្រចាំឆ្នាំ ។
11. ប្រមូលចងក្រងកត់ត្រានូវពត៌មាន/ទិនន្ន័យស្តីពីភាពរីកចម្រើននៃសកម្មភាពគម្រោង និងផ្តល់រាល់ពត៌មាន/ទិន្នន័យទាំងនោះ ទៅកាន់ ប្រព័ន្ធពត៌មាន/ទិន្នន័យរួមមួយ (ធនាគាទិន្នន័យ៖ Management Information System, MIS) របស់អង្គការមរតក ដែលជាបន្ទុក របស់មន្រ្តីធ្វើរបាយការណ៍សរុប (Monitoring and Reporting Officer) ។
12. រៀបចំកំណត់ត្រាការងារប្រចាំខែ និងរបាយការណ៍១ខែម្តង /៣ខែ ៦ខែ និង១២ខែ ស្តីពីសមិទ្ធិផលសម្រេចបានដល់គោលបំណង ព្រមទាំងករណីយសិក្សា ស្តីពីភាពរីកចម្រើនផ្សេងៗ (impact or changes) ដើម្បីចែករំលែកបទពិសោធន៍ និង បញ្ជូនរបាយការណ៍ ទាំងនោះទៅកាន់ ស្ថាប័ន្ធពាក់ព័ន្ធដូចជាក្រុមប្រឹក្សា ឃុំ / ស្រុក ។ល។
13. ធ្វើការក្នុងភាពជាដៃគូជាមួយបុគ្គលិកជំនួយការគំរោង ទទួលយកភារកិច្ច សំរបសំរួលកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ និងធ្វើកំណត់ហេតុប្រជុំ តាមដាន រាយការណ៍ អំពីការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព ប្រចាំខែ និង បូកសរុប របាយការណ៍រួម ។
14. ផ្តល់ពត៌មានឲ្យបានទាន់ពេលវេលា ដល់នាយកប្រតិបត្ត អំពីស្ថានភាព ឬ ប្រឹត្តិការណ៍ដែលកើតមាន ក្នុងតំបន់ គម្រោងរបស់ខ្លួន កិច្ចការនេះ រួមបញ្ចូលទាំង ការលើកគម្រោងសំណើររបស់សហគមន៍ ការតាមដាន រាយការណ៍ ព្រមទាំងកិច្ចប្រជុំឆ្លុះបញ្ជាំងជាប្រចាំ ពីស្ថានភាពគំរោងតាមឃុំ ។
15. ជាអ្នកទទួលបន្ទុកទូទៅក្នុងការងារ ទូទៅក្នុងតំបន់៖ ពង្រឹងសមត្ថភាព គណៈកម្មការសហគមន៍ ក្រុមយុវជន និង កិច្ចការយេនឌ័រ និង ប្រជុំជាមួយក្រុម (ក្រុមទទួលបន្ទុកតាមដំបន់) ដ៍ទៃទៀតដើម្បីជំរុញ កិច្ចអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ចក្រុមបណ្តាញសហគ្រាសសហករណ៍ IG-CRF-CBO។
16. គាំទ្រ/ផ្តល់ពត៌មានដល់គណៈគ្រប់គ្រងអង្គការមរតក និង បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀតទៅតាមការស្នើសុំពីនាយកប្រតិបត្ត ព្រមទាំង អនុវត្តន៍ សកម្មភាពក្រៅគម្រោងដោយមានការប្រឹក្សាយោបល់ជាមួយគណៈគ្រប់គ្រងអង្គការមរតក។